Canada, province de Québec, Municipalité de Rivière-à-Claude.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le lundi 6 mai 2024 à 19 h à la salle du conseil située au 520, rue principale Est à Rivière-à-Claude.

Sont présents: Monsieur Réjean Normand, maire

Madame Johanne Castonguay, conseillère au siège no.1 Monsieur Roberge Castonguay, conseiller au siège no.2 Monsieur Allen Tremblay, conseiller au siège no.3 Madame Dominique Auclair, conseillère au siège no.4 Monsieur Jean-Marie Therrien, conseiller au siège no.6

Sont absents: Monsieur Martin Barrette, conseiller au siège no.5

Est également présente Mme Nataly M. Ferland, directrice générale et greffière-trésorière.

Période de recueillement

Ouverture de la séance et vérification du quorum

La séance est ouverte à 19h par M. Réjean Normand maire, Mme Nataly M. Ferland, directrice-générale et greffière-trésorière, fait fonction de secrétaire.

Les membres présents forment le quorum.

Adoption de l'ordre du jour

2024-05-070

Pro : Madame Dominique Auclair App : M. Allen Tremblay Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

Déclaration de conflits d'intérêts

Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 avril 2024

2024-05-071

Pro : Madame Dominique Auclair App : M. Jean-Marie Therrien Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Qu'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 2 avril 2024 a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance. Il est adopté à l'unanimité des conseillers présents d'approuver ce procès-verbal tel qu'il a été rédigé.

Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 avril 2024

2024-05-072

Pro : M. Roberge Castonguay App : M. Allen Tremblay Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Qu'une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 8 avril 2024 a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance. Il est adopté à l'unanimité des conseillers présents d'approuver ce procès-verbal tel qu'il a été rédigé.

Suivi du dernier procès-verbal

Rapport d'activités du maire

Monsieur Réjean Normand maire, fait rapport des activités qui se sont passées depuis la séance du 2 avril 2024.

Présentation des comptes

2024-05-073

Pro : M. Roberge Castonguay App : M. Jean-Marie Therrien Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Que la liste des comptes de la Municipalité couvrant les chèques # 3460 à # 3483 pour la période du 1^{er} au 30 avril 2024 a été transmise aux membres du conseil préalablement à la présente séance. Il est adopté à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le paiement de ces dépenses pour un total de 32 703.04 \$

DÉPÔT du rapport semestriel (états comparatifs)

2024-05-074

Pro : M. Allen Tremblay App : M. Jean-Marie Therrien Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

DE prendre acte du dépôt, par la directrice générale et greffière-trésorière, aux termes de l'article 176.4 du *Code municipal*, des états comparatifs de la municipalité de Rivière-à-Claude au 30 avril 2024.

ADOPTION du rapport financiers et du rapport du vérificateur pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2023

2024-05-075

Pro : M. Allen Tremblay App : Madame Dominique Auclair Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

CONSIDÉRANT QUE le rapport financier et le rapport du vérificateur pour l'exercice financier 2023 de la Municipalité sont terminés ;

CONSIDÉRANT QUE copies de ces rapports ont été soumises aux membres du conseil ;

EN CONSÉQUENCE, il est adopté à l'unanimité des membres présents que l'on prenne acte du dépôt du rapport financier et du rapport du vérificateur pour l'exercice financier se terminant au 31 décembre 2023, préparés par la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton.

Ces rapports sont adoptés tels que déposés et seront transmis au Ministère des affaires municipales et de l'habitation.

ADOPTION du règlement 2024-02-029 modifiant le règlement de ZONAGE numéro 105 afin d'assurer la concordance au schéma d'aménagement et de développement et pour bonifier le cadre règlementaire à l'initiative de la municipalité

2024-05-076

Pro : Madame Johanne Castonguay App : M. Jean-Marie Therrien Et résolu à la majorité absolue des membres du conseil.

ATTENDU QUE la Municipalité de Rivière-à-Claude est tenue par la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* d'harmoniser sa réglementation d'urbanisme avec les dispositions du Schéma d'aménagement et de développement de la MRC de La Haute-Gaspésie qui ont été modifiées dans les dernières années. La municipalité désire également modifier certaines dispositions du règlement de zonage pour refléter les nouveaux enjeux en matière d'aménagement du territoire.

ATTENDU QU'UNE assemblée de consultation publique a eu lieu le 20 mars 2024 à 10h à la salle du conseil située au 520, rue principale Est à Rivière-à-Claude.

ATTENDU QUE ce règlement doit être approuvé par les personnes habiles à voter et qu'un avis public annonçant la possibilité de faire une demande de participation à un référendum a été publié de 3 avril 2024 selon les modalités de publication en vigueur.

ATTENDU QUE aucune demande de référendum n'a été reçue dans les 8 jours suivant la publication de l'avis ;

IL EST PROPOSÉ et résolu à l'unanimité que le règlement 2024-02-029 modifiant le règlement de zonage numéro 105 afin d'assurer la concordance au schéma d'aménagement et de développement et pour bonifier le cadre règlementaire à l'initiative de la municipalité soit adopté.

Une copie du présent règlement sera déposée auprès de la MRC de la Haute-Gaspésie accompagnée d'une demande d'approbation par le conseil de la MRC.

L'intégralité du règlement sera déposé au livre des règlements de la municipalité de Rivière-à-Claude.

ADOPTION du règlement 2024-02-028 modifiant le PLAN D'URBANISME numéro 103 afin d'assurer la concordance au schéma d'aménagement et de développement de la MRC de la Haute-Gaspésie

2024-05-077

Pro : Madame Dominique Auclair App : M. Roberge Castonguay Et résolu à la majorité absolue des membres du conseil.

ATTENDU QUE la Municipalité de Rivière-à-Claude est tenue par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme d'harmoniser sa réglementation d'urbanisme avec les dispositions du Schéma d'aménagement et de développement de la MRC de La Haute-Gaspésie qui ont été modifiées dans les dernières années. La municipalité désire également modifier certaines dispositions du règlement de zonage pour refléter les nouveaux enjeux en matière d'aménagement du territoire.

ATTENDU QU'UNE assemblée de consultation publique a eu lieu le 20 mars 2024 à 10h à la salle du conseil située au 520, rue principale Est à Rivière-à-Claude.

IL EST PROPOSÉ et résolu à l'unanimité que le règlement 2024-02-028 modifiant le règlement le plan d'urbanisme numéro 103 afin d'assurer la concordance au schéma d'aménagement et de développement et pour bonifier le cadre règlementaire à l'initiative de la municipalité soit adopté.

Une copie du présent règlement sera déposée auprès de la MRC de la Haute-Gaspésie accompagnée d'une demande d'approbation par le conseil de la MRC.

L'intégralité du règlement sera déposé au livre des règlements de la municipalité de Rivière-à-Claude.

ADOPTION du règlement 2024-02-031 relatif à la démolition d'immeuble de la municipalité de Rivière-à-Claude

<u>2024-05-078</u>

Pro : M. Allen Tremblay App : Mme Dominique Auclair Et résolu à la majorité absolue des membres du conseil.

ATTENDU QUE la Municipalité de Rivière-à-Claude est tenue par la Loi modifiant la Loi sur le patrimoine culturel et d'autres dispositions législatives de se doter d'un règlement relatif à la démolition d'immeubles ;

ATTENDU QUE la municipalité doit se doter d'un Comité de démolition afin de pouvoir rendre des décisions sur les demandes et que le conseil municipal de Rivière-à-Claude souhaite s'attribuer les fonctions du Comité de démolition conformément à la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ, chapitre A-19.1);

ATTENDU QUE ce règlement vise à assurer la protection du patrimoine bâti et la réutilisation adéquate du sol dégagé ;

ATTENDU QU'UNE assemblée de consultation publique a eu lieu le 20 mars 2024 à 10h à la salle du conseil située au 520, rue principale Est à Rivière-à-Claude.

IL EST PROPOSÉ et résolu à l'unanimité que le règlement 2024-02-031 relatif à la démolition d'immeubles de la municipalité de Rivière-à-Claude soit adopté.

Une copie du présent règlement sera déposée auprès de la MRC de la Haute-Gaspésie accompagnée d'une demande d'approbation par le conseil de la MRC.

L'intégralité du règlement sera déposé au livre des règlements de la municipalité de Rivière-à-Claude.

<u>DÉPÔT de l'avis du Conseil local du patrimoine concernant le projet de</u> règlement de citation de l'Église St-Évagre

2024-05-079

Pro : M. Jean-Marie Therrien App : Madame Dominique Auclair Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ATTENDU QU'UNE consultation publique du Conseil local du patrimoine a eu lieu de 10 avril 2024 pour présenter le projet de règlement numéro 2024-04-057 à la population ayant pour objet de citer l'immeuble situé au 396 rue Principale Est à titre de bien patrimoniale ;

ATTENDU QUE l'immeuble présente un intérêt patrimonial pour sa valeur historique, architecturale, paysagère, urbanistique et identitaire et que la conservation de cet immeuble est d'intérêt public. ;

EN CONSÉQUENCE le Conseil local du patrimoine demande au Conseil municipal de prendre acte de son avis favorable à la citation de l'église St-Évagre comme immeuble patrimonial et demande au Conseil municipal de procéder à cette citation.

<u>DEMANDE – Modification de la date de nomination pour les membres du CCU pour répondre aux exigences du MAMH</u>

2024-05-080

Pro : Mme Dominique Auclair App : M. Allen Tremblay Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ATTENDU QUE le Ministère des affaires municipale et de l'habitation rend obligatoire la formation de tous les membres du Comité consultatif d'urbanisme dès le mois de juin 2024;

ATTENDU QUE la constitution du Comité consultatif d'urbanisme a été entériné par règlement (2022-06-058) en juillet 2022 et que les membres actuels du CCU ont été nommés en octobre 2022 ;

ATTENDU QUE le terme d'office des membres du Comité consultatif d'urbanisme est de deux ans (Art. 4, Rég. 2022-06-058);

ATTENDU QUE le Comité consultatif d'urbanisme, dans un désir d'économie, ne souhaite pas former des membres qui ne seraient pas de l'équipe pour le prochain mandat ;

IL EST PROPOSÉ et adopté à l'unanimité des conseillers présents que le conseil procède à la nomination, pour le prochain mandat de deux ans, des membres formant le CCU lors de la séance ordinaire prévu le 3 juin 2024. Par la suite, la direction générale fera l'inscription des membres nommés auprès de l'Association québécoise d'urbanisme.

DEMANDE – Budget pour formation obligatoire des membres du CCU

2024-05-081

Pro : Mme Johanne Castonguay App : M. Roberge Castonguay Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ATTENDU QUE le Ministère des affaires municipale et de l'habitation rend obligatoire la formation de tous les membres du Comité consultatif d'urbanisme dès le mois de juin 2024 ;

ATTENDU QUE la formation offerte par l'Association québécoise d'urbanisme semble la mieux adaptée aux besoins du Comité consultatif d'urbanisme. Cette dernière sera disponible dès le mois de juin 2024. Les coûts sont de 95\$ pour les membres, et de 125\$ pour les non-membres.

IL EST PROPOSÉ et adopté à l'unanimité des conseillers présents que le conseil municipale couvre les frais de formation représentant un montant maximal de 920\$ taxes incluses pour la formation des 6 membres du CCU et de la direction générale. Ce montant n'étant pas inscrit au budget de l'année, il sera prélevé à même le surplus accumulé.

<u>DÉSIGNATION des fonctionnaires responsables en matière d'urbanisme – Application de la réglementation municipale d'urbanisme</u>

2024-05-082

Pro : M. Allen Tremblay App : M. Roberge Castonguay Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 236 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ, chapitre A-19.1), le Conseil municipal de Rivière-à-Claude doit désigner les fonctionnaires qui sont responsables de délivrer les permis et certificats d'autorisation ;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'étendre la désignation aux permis et certificats d'autorisation délivrés en vertu des règlements provinciaux d'application municipale en matière d'environnement et de sécurité des piscines résidentielles ;

CONSIDÉRANT QU'il y a également lieu d'étendre la désignation à l'ensemble des pouvoirs et devoirs conférés aux inspecteurs en bâtiments en application de la règlementation municipale d'urbanisme et de protection du patrimoine culturel ;

CONSIDÉRANT QU'une entente pour la fourniture de services en matière d'urbanisme, d'environnement et de protection des biens culturels est intervenue entre la municipalité de Rivière-à-Claude et la MRC de La Matanie;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de mettre à jour la liste des fonctionnaires désignés pour refléter la nouvelle structure organisationnelle du service de l'aménagement et de l'urbanisme de la MRC de La Matanie;

CONSIDÉRANT QU'que la MRC de La Matanie a pourvu le poste d'adjoint technique en urbanisme pour la saison estivale 2024;

EN CONSÉQUENCE, il est résolu que le Conseil municipal de Rivière-à-Claude désigne les personnes qui suivent, lesquelles sont à l'emploi de la MRC de La Matanie, à titre de fonctionnaires désignés pour la délivrance des permis et certificats d'autorisation et pour l'exercice des pouvoirs et responsabilités conférés à l'inspecteur en bâtiments en application de la règlementation municipale d'urbanisme et de protection du patrimoine culturel :

- Monsieur Daniel Charette, inspecteur en bâtiments sénior ;
- Monsieur Yvan Lajoie, inspecteur en bâtiments ;
- Madame Laurie Savard, inspectrice en bâtiments ;
- Monsieur Mathieu Bérubé, inspecteur en bâtiment ;
- Monsieur Jérôme Gauthier, inspecteur en bâtiments (surnuméraire).

Que le Conseil municipal de Rivière-à-Claude nomme également comme fonctionnaires désignés, les personnes suivantes :

- Madame France Paquet, adjointe et cheffe d'équipe aménagement, urbanisme et inspection ;
- Monsieur Uendi Kapera, adjoint technique en urbanisme (pour l'été 2024 seulement);
- Mme Valérie Charest, urbaniste, directrice de l'aménagement et de l'urbanisme ;

QUE, sur recommandation du Service d'urbanisme de la MRC de La Matanie, la directrice générale et greffière-trésorière, Madame Nataly Morin Ferland, soit également autorisée à agir à titre de fonctionnaire désignée.

APPEL DE PROJETS – Programme d'infrastructures municipales pour les aînées (PRIMA)

2024-05-083

Pro : Mme Johanne Castonguay App : M. Allen Tremblay Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ATTENDU QUE la municipalité de Rivière-à-Claude désire améliorer ces infrastructures pour améliorer l'accès aux personnes âgées et aux personnes à mobilité réduite dans ces lieux publics ;

ATTENDU QUE la municipalité de Rivière-à-Claude est une municipalité amie des aînés (MADA) et que les projets présentés répondent aux orientations qui guident les actions de la Politique MADA 2022-2025 ;

IL EST PROPOSÉ de déposer deux projets dans le cadre du Programme d'infrastructures municipales pour les aînés se résumant comme suit :

Catégorie d'infrastructure	Type d'intervention	Travaux et composantes
1. Bâtiment municipal –	Ajout - construction	Rampe d'accès à l'entrée
Centre des loisirs		principale pour les personnes à
		mobilité réduite et adapter les
		sorties d'urgence
2. Infrastructures récréatives	Remplacement	Remplacement du trottoir du bord
et de loisirs – Place		de mer et aménagement d'air de
publique – Parc des loisirs		repos pour nos aînés

IL EST RÉSOLU QUE :

- le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière ;
- la Municipalité a pris connaissance du Guide du PRIMA et qu'elle s'engage à en respecter toutes modalités qui s'appliquent à elle ;
- la Municipalité s'engage, si elle obtient une aide financière pour sa demande, à payer les coûts d'exploitation continue et d'entretien de la ou des infrastructures subventionnées;
- la Municipalité confirme qu'elle assurera tous les coûts au-delà de l'aide financière qu'elle pourrait obtenir du PRIMA, y compris tout dépassement de coûts.

Correspondance

Affaires nouvelles

A) Prochaine date du conseil

Prendre note qu'une erreur s'est glissée dans le calendrier des séances ordinaires pour l'année 2024 (2023-12-131). Nous aurions dû lire le lundi, le 3 juin au lieu du 4 juin.

B) Employé municipale - embauche

2024-05-084

Pro : M. Allen Tremblay App : Mme Dominique Auclair Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ATTENDU QUE la municipalité n'a pas reçu de mise en candidature pour le poste affiché;

ATTENDU que la municipalité à besoin de faire l'entretien de ces installations ;

IL EST PROPOSÉ d'accepter l'offre de contrat d'entretien déposé par M. Georges Shaw incluant la tonte des pelouses, l'entretien des bordures de routes et signalisation, maintenance des installations sanitaires (Parc de la Paix) et légers travaux d'entretien sur une période de 15 semaines consécutives s'échelonnant du 27 mai au 6 septembre 2024. Le montant du contrat total est de 7 200\$ payable hebdomadairement par tranche de 480\$.

Un montant de 4 200\$ sera prélevé sur la réserve du Lav III et la balance de 3 000\$ sera à la charge de la municipalité à même le budget déjà prévu à cet effet. Si des travaux supplémentaires sont nécessaires, la municipalité octroiera des contrats à la pièce.

C) Présentation soumission pour le serveur-monoposte (administration)

2024-05-085

Pro : Mme Dominique Auclair App : M. Allen Tremblay Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

QUE la Municipalité de Rivière-à-Claude renouvelle l'équipement informatique de la direction-générale pour un serveur-monoposte incluant une station de travail avec deux disques durs (RAID 1), un écran 27 pouces, un batterie UPS pour sécuriser en cas de surtension des appareils. Le montant inclus la livraison et l'installation ainsi que le transfert des données par PG Solutions. Le coût total est de 3 314.16\$ incluant les taxes. Aussi, la Suite Microsoft PRO en formule d'abonnement annuel incluant 1TO d'espace de stockage au coût de 90.83\$ taxes incluses est choisi. La dépense n'ayant pas été mise au budget, elle sera prélevée au surplus accumulé.

D) Horaire du bureau municipal pour la saison estivale

2024-05-086

Pro : M. Allen Tremblay App : Mme Dominique Auclair Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

De la semaine du 24 juin à la semaine du 9 juin inclusivement, le bureau municipal fermera à 11h30 tous les jeudis et ceci pour permettre à la direction générale de prendre ces jours de vacances alloués.

E) Ajouter une taxation commerciale pour 2025 (taxes à taux variées, taxe commerciale et/ou taxe de service catégorisée)

Une présentation des modalités de taxation supplémentaires des municipalités avoisinantes est présentée en préséance. Les élus décident à l'unanimité de reporter la réflexion à la suite du dépôt du nouveau rôle triennal.

F) Facture déneigement supplémentaire

2024-05-087

Pro : Mme Johanne Castonguay App : M. Jean-Marie Therrien Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ATTENDU QUE la tempête de neige du 25 avril à nécessité un déneigement supplémentaire selon l'entente au contrat, un montant de 1 839.60\$ sera payé au Entreprises Marc Ouellet Inc.

G) Corvée du Grand ménage de printemps

2024-05-088

Pro : Mme Johanne Castonguay App : M. Jean-Marie Therrien Et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ATTENDU QU'UN groupe de citoyen.es organisent une journée de corvée de nettoyage des bordures de routes de la municipalité le vendredi 10 mai ;

IL EST PROPOSÉ que la municipalité fournisse les sacs de poubelle et une collation pour soutenir l'activité.

Le conseil municipal remercie tous les participants.

Période de questions

En période de question, il est soulevé que les résidents de la route Castonguay à la hauteur de la Coopérative de plein-air RAC laissent des objets en bordure de route. Aussi, un fil électrique est disposé en travers de la route. Un avis sera donné au responsable de la Coopérative.

Clôture de l'assemblée

2024-05-089

À 19h50, sur proposition de Mme Johanne Castonguay, l'assemblée est levée.

Je, Réjean Normand, maire, atteste que « la signature du présent procèsverbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 du Code municipal »

Réjean Normand, maire

Nataly Morin Ferland, d.g & g-t